


Рассмотрено
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 3 от 30.10.2019
«Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ №108
«Счастлиное детство»
 Р.З. Гильмутдинова

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 108
«Счастлиное детство»
О.А. Огородникова
Введено в действие приказом
заведующего № 44 от 09.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ **о Доске Почёта**

**МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевого направлению развития воспитанников № 108
«Счастлиное детство»**

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших работников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 108 «Счастлиное детство» (далее ДОУ).
- 1.2 Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической и служебной деятельности,
- 1.3 Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 20x15 см. лучших работников ДОУ, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета ДОУ - 6.
- 1.4 Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника.
- 1.5 Рекомендуются премировать работников, занесенных на Доску почета.
- 1.6 Решение о занесении лиц на Доску почета размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Основания для занесения на Доску почета

- 2.1. К занесению на Доску почета представляются:
 - педагогические работники ДОУ, добившиеся значительных результатов в методической, научной, образовательной деятельности, обладающие высокими моральными качествами, принимающие активное участие в общественной жизни коллектива ДОУ и проработавшие в Учреждении не менее 5 лет.
- 2.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры работника с целью его поощрения в форме занесения на Доску почета является безупречное выполнение им своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности, отсутствие на момент представления дисциплинарных взысканий.
- 2.3. При выдвижении кандидатур работников для занесения на Доску почета критериями оценки их работы являются:
 - 2.3 Для педагогических работников:
 - высокие показатели в работе по подготовке детей к обучению в школе (по итогам завершения периода обучения воспитанниками ДОУ)
 - значительные успехи в формировании интеллектуального, художественно эстетического, физического, нравственного развития личности дошкольников, очную подготовку воспитанников к участию в городских соревнованиях;
 - участие в реализации инициатив, связанных с эффективностью работы детского сада, с

повышением имиджа ДООУ (инициативы носят системный характер).

2.3.2. *Для иных работников:*

- высокие результаты профессиональной деятельности;
- большой личный вклад в решение поставленных руководством задач;
- неукоснительное соблюдение деловой этики, должностных обязанностей, положительные отзывы о работе со стороны непосредственного руководителя, сотрудников ДООУ.

2.4. Работники, получившие в отчетном периоде государственные, отраслевые и общественные награды и премии; победители и лауреаты региональных и федеральных конкурсов профессионального мастерства могут быть представлены для занесения на Доску почета в исключительных случаях без учета требований, предъявляемых к стажу работы.

3. Порядок занесения кандидатур на Доску почета и оформления документов.

3.1. Выдвижение кандидатов на Доску почета производится по инициативе заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений и профсоюзной организации ДООУ.

3.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета, должностными лицами, указанными в п 3.1 Положения, в срок до 31 августа текущего года Общему собранию трудового коллектива предоставляется следующая информация: краткая характеристика кандидата с отражением результативности трудовой деятельности, наградений и поощрений, с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата в профессиональной сфере за прошедший учебный год, оценка должностных качеств и участие работника в общественной жизни коллектива ДООУ.

3.3. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на заседании Общего собрания.

3.4. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета ответственный за оформление Доски почета работник организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, организует оформление Доски почета.

3.5. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом руководителя ДООУ.

3.6. В соответствии с приказом о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

3.7. Учет лиц, занесенных на Доску почета, и регистрация свидетельства о занесении на Доску почета (Приложение 1) осуществляется специалистом по кадрам ДООУ.

4. Основания для снятия с Доски почета

4.1. Основанием для досрочного снятия с Доски почета является увольнение работника из учреждения (по любым основаниям) или совершение работником грубого дисциплинарного проступка.

4.2. Снятие работника с Доски почета осуществляется на основании приказа ДООУ в течение двух недель с момента наступления основания для снятия.

Свидетельство
о занесении на Доску почета лучших работников
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 108 «Счастливое детство»

Свидетельство от _____ о зачислении на Доску почета лучших работников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 108 «Счастливое детство»

Выдано _____
(ФИО.)

на основании приказа от «_____» _____ 20__ № _____ за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, значительный личный вклад в развитие дошкольного образовательного ДОУ.

Заведующий
МАДОУ №108 «Счастливое детство» _____ Огородникова О.А.